

HEMOCHROMATOSE VERENIGING NEDERLAND

HUISHOUELIJK REGLEMENT

ALGEMEEN.

Artikel 1.

1. Door toe te treden tot de vereniging onderwerpt ieder lid zich aan de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede aan de wijzigingen die daarin zullen worden aangebracht.
2. Ieder lid ontvangt, op verzoek, een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement tegen kostprijs.

AANMELDING.

Artikel 2.

1. Aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging geschiedt bij de secretaris van de vereniging dan wel diens plaatsvervanger of gemachtigde welke belast is met de ledenadministratie, schriftelijk, per E-mail of fax, onder vermelding vanonder meer de volledige naam, de geboortedatum, het woonadres en/of postadres, het telefoonnummer, faxnummer en E-mail adres.
2. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk na completering van alle gegevens op de aanmelding tot het al dan niet verlenen van het lidmaatschap. Van de beslissing tot het al dan niet verlenen van het lidmaatschap wordt de betrokkene onverwijld in kennis gesteld.
3. Tegen een afwijzende beslissing door het bestuur op een aanvraag tot het lidmaatschap is schriftelijk beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering op haar eerstvolgende vergadering. Een zodanig beroep bij de Algemene Ledenvergadering dient te worden gericht aan de secretaris van de vereniging, welke alsdan zorg draagt voor plaatsing van dat beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
4. Bij verandering in persoonsgegevens van een lid is deze verplicht daarvan het bestuur onverwijld in kennis te stellen.

DONATEURS.

Artikel 3.

1. Donateurs van de vereniging zijn zij, die de vereniging met ten minste een jaarlijkse, door de Algemene Ledenvergadering te bepalen minimumbijdragen steunen.
2. Het donateurschap behoeft niet schriftelijk te worden aangemeld. Indien bij het verstrekken van een gift, welke voldoet aan de normen door de Algemene Ledenvergadering gesteld niet uitdrukkelijk is vermeld dat het om een éénmalige bijdrage gaat, zal de gever door de vereniging als donateur worden aangemerkt en jaarlijks voor een donatie worden benaderd.

CONTRIBUTIES.

Artikel 4.

1. De leden van de vereniging betalen aan de vereniging jaarlijks een contributie.
2. De contributie bedraagt f 30,- per lid per jaar. Bij meerdere leden uit een gezin bedraagt de contributie f.40,- per gezin per jaar.

De Algemene Ledenvergadering kan het bedrag van de contributie jaarlijks herzien.-----

Zij die als lid tot de vereniging toetreden betalen de volledige contributie. -----

De contributies zijn ineens en voor 31 maart van elk jaar verschuldigd. -----

3. Het bestuur is bevoegd, indien daartoe schriftelijk is verzocht, in bijzondere gevallen gehele of ----- gedeeltelijke ontheffing van contributiebetaling te verlenen.-----

DONATIES. -----

Artikel 5.-----

De donatie bedraagt tenminste f 35,-- per jaar.-----

De Algemene Ledenvergadering kan het minimumbedrag van de donaties jaarlijks herzien.-----

RECHTEN VAN LEDEN EN DONATEURS.-----

Artikel 6.-----

1. De leden van de vereniging hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering.-----
De leden kunnen aldaar het woord voeren en kunnen deelnemen aan schriftelijke en mondelinge ----- stemmingen. -----
2. Leden hebben tevens toegang tot alle landelijke bijeenkomsten, alsmede tot regionale en----- plaatselijke bijeenkomsten van of namens de vereniging.-----
Indien vanuit kosten oogpunt noodzakelijk, kan voor dergelijke bijeenkomsten een entreegeld - worden geheven. -----
3. Leden en donateurs hebben tegen kostprijs recht op toezending van alle toekomstige ----- publicaties van of namens de vereniging. -----
4. Leden kunnen op de vereniging een beroep doen voor hulp bij het vinden van een medicus welke ----- ervaring heeft met de ziekte hemochromatose, de diagnose en de behandeling, alsook voor andere hulp assistentie of bemiddeling.-----
Zulks voor zover dit ter beoordeling van het bestuur in het vermogen van de vereniging ligt. -----

IN GEBREKE BLIJVEN.-----

Artikel 7.-----

1. Indien een lid of donateur met enige betaling achterstallig is, ontvangt deze van de penningmeester een schriftelijke maning.-----
Indien het achterstallige niet binnen een maand na dagtekening ten volle zal zijn voldaan, kan ----- opzegging van het lidmaatschap casu quo van de rechten van het donateurschap namens de ----- vereniging plaatsvinden. -----
2. Rechten aan het lidmaatschap verbonden kunnen slechts worden uitgeoefend nadat de ----- contributie over het lopende jaar binnen de daarvoor gestelde termijn is voldaan.-----
3. Hernieuwde inschrijving als lid na opzegging namens de vereniging is slechts mogelijk ----- nadat de achterstallige betalingen zijn voldaan. -----

BEEÏNDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP.-----

Artikel 8.-----

1. Het beëindigen van het lidmaatschap geschiedt: -----
 - a. door overlijden; -----
 - b. door schriftelijke opzegging bij de secretaris; -----
 - c. door voorlopig royement door het bestuur, gevolgd door bekrachtiging in de ----- eerstvolgende Algemene Ledenvergadering;-----
 - d. door opzegging namens de vereniging.-----
2. Het opzeggen dient schriftelijk vóór 1 november bij de secretaris te zijn ingediend. -----
Ingeval van niet tijdig opzeggen blijft het lidmaatschap met alle daaraan verbonden rechten ----- en plichten nog het volgende verenigingsjaar doorlopen.-----

3. In geval van tijdige opzegging eindigt het lidmaatschap in elk geval op de laatste dag van-----
het lopende verenigingsjaar. -----

RESTITUTIE. -----

Artikel 9.-----

Restitutie aan leden en donateurs van de vereniging, geheel of gedeeltelijk, van contributies, -----
donaties of giften van welke aard ook, is uitgesloten. -----

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING. -----

Artikel 10. -----

1. Een Algemene Ledenvergadering wordt gehouden: -----
 - a. op grond van één der daarvoor in aanmerking komende artikelen van de statuten;-----
 - b. indien de financiële controlecommissie dit noodzakelijk acht; -----
 - c. indien de meerderheid van het bestuur tussentijds aftreedt.-----
2. De Algemene Ledenvergadering kan alleen besluiten nemen ten aanzien van punten die op de agenda van de vergadering zijn geplaatst. -----

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING - WIJZE VAN UITNODIGEN.-----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur bepaalt de agenda van de Algemene Ledenvergadering.-----
2. Tenminste drie weken voor de vergadering dienen de leden in kennis te worden gesteld van datum,--
tijdstip, plaats en agenda van de vergadering. -----
3. De beschikbaarstelling van het jaarverslag, de jaarrekening, het verslag van de financiële -----
controlecommissie, de begroting, alsmede eventuele voorstellen en al het andere schriftelijke -----
materiaal met betrekking tot de agendapunten van de vergadering, een en ander voor zover van -----
toepassing. -----

KANDIDAATSTELLING.-----

Artikel 12. -----

1. Kandidaatstelling geschiedt door het bestuur of door tenminste 10 stemgerechtigde leden van de ---
vereniging. -----
2. Elke kandidaatstelling voor enige functie binnen de vereniging dient aan te geven:-----
 - a. de naam van de kandidaat;-----
 - b. de functie waarop de kandidaatstelling betrekking heeft. -----
3. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een verklaring van de kandidaat dat hij, -----
gekozen zijnde, bereid is de desbetreffende functie te aanvaarden.-----

STEMMING.-----

Artikel 13. -----

1. Alle besluiten van de Algemene Ledenvergadering worden genomen, en alle benoemingen gedaan, -
bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten of in het huishoudelijk -
reglement anders is bepaald.-----
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de vergadering schriftelijke stemming nodig acht.
Stemming over personen geschiedt schriftelijk tenzij bij stemming voor één of andere functie de ----
vergadering zich mondeling met de voorgestelde benoeming kan verenigen, mits niemand -----
schriftelijke stemming verlangt. -----
3. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet uitgebrachte stemmen geteld. -----
4. Bij schriftelijke stemming zijn van onwaarde: -----
 - a. blanco stembriefjes;-----
 - b. onduidelijk of onjuist ingevulde stembriefjes.-----

5. Bij het staken der stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen. -----
6. Krijgt bij verkiezing van personen niemand bij eerste stemming de meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen, dan wordt een tweede stemming gehouden waarbij hij/zij is uitgekozen, die -- bij de tweede stemming het meeste aantal stemmen behaalt.-----
- Staken alsdan de stemmen, dan wordt door loting tussen hen die het hoogste aantal stemmen op zich hadden verenigd beslist wie hunner is benoemd. -----
7. Over elk voorstel wordt naar volgorde van indiening gestemd, tenzij de voorzitter een andere ----- volgorde bepaalt.-----

STEMTEL-COMMISSIE.-----

Artikel 14.-----

De voorzitter van de vergadering kan zich doen bijstaan door een stemtel-commissie, bestaande ----- uit tenminste drie door hem aan te wijzen leden.-----

Deze commissie brengt na het tellen van de stemmen verslag uit aan de voorzitter van de ----- vergadering. -----

STEMMACHTIGING.-----

Artikel 15.-----

1. Stemoverdracht bij volmacht is mogelijk, met dien verstande dat machtigingen uitsluitend aan een - ander stemgerechtigd lid kunnen worden gegeven en dat per gemachtigde maximaal vier stemmen - bij volmacht kunnen worden uitgebracht. -----
2. Het uitbrengen van stemmen bij volmacht kan slechts geschieden na overlegging ter ----- vergadering aan de secretaris of diens plaatsvervanger van een machtiging, die vermeld:-----
 - a. de naam van het stemgerechtigde lid dat de machtiging afgeeft; -----
 - b. de naam van de gemachtigde; -----
 - c. de omvang van de machtiging indien deze beperkt is tot één of meerdere maar niet alle----- agendapunten; -----
 - d. dagtekening van de machtiging; -----
 - e. de ondertekening door de machtigingsgever en de gemachtigde. -----

HET BESTUUR.-----

Artikel 16.-----

De bestuursleden worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering.-----

Het bestuur bestaat uit tenminste 3 en ten hoogste 5 personen en is belast met dagelijkse leiding----- van de vereniging. -----

Zij legt daaromtrent verantwoording af bij de Algemene Ledenvergadering. -----

HET BESTUUR – BESTUURSVERGADERINGEN.-----

Artikel 17.-----

1. Het bestuur van de vereniging komt zo vaak bijeen als het dit nodig oordeelt, doch tenminste vier - keer per jaar.-----
2. De medische adviseurs worden tot het bijwonen van de algemene bestuursvergaderingen----- uitgenodigd als daartoe van de zijde van het bestuur of van enig lid van de medische adviseurs de --- behoefte kenbaar wordt gemaakt, alsook in alle gevallen waarin medische zaken en/of medische ---- beoordelingen uitdrukkelijk aan de orde komen.-----
3. Deze uitnodigingen gaan alsdan vergezeld van de volledige agenda alsmede alle stukken welke ---- voor de medische adviseurs van belang kunnen zijn.-----

4. Een bestuursvergadering is geldig als tenminste de helft van het aantal bestuursleden -----
aanwezig is.-----
5. Op de vergadering van het bestuur is van overeenkomstige toepassing -----
het bepaalde in artikel 13.-----

DE VOORZITTER.-----

Artikel 18.-----

De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. -----
Hij ziet er op toe dat het bestuur let op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement-----
en zorgt er voor dat op de vergadering genomen besluiten worden uitgevoerd.-----
Hij zit alle vergaderingen voor van het bestuur, en de Algemene Ledenvergadering. -----
Bij ontstentenis van de voorzitter wordt zijn taak door de plaatsvervangend voorzitter -----
overgenomen. -----

DE SECRETARIS.-----

Artikel 19.-----

1. De secretaris convoceert en notuleert alle vergaderingen van het bestuur, en van de Algemene -----
Ledenvergadering. -----
2. Na goedkeuring van de notulen door het bestuur en de Algemene Ledenvergadering ondertekent hij -
deze tezamen met de voorzitter. -----
3. Hij is belast met de correspondentie betreffende verenigingszaken en is gerechtigd namens het -----
bestuur deze correspondentie te ondertekenen. -----
4. Bij zaken van ingrijpende aard wordt de correspondentie mede ondertekend door de voorzitter. -----
5. Hij is verantwoordelijk voor het bijhouden van het archief en van de registers van de leden en de ----
donateurs. -----
6. Op de Algemene Ledenvergadering brengt hij verslag uit van zijn werkzaamheden. -----

DE PENNINGMEESTER.-----

Artikel 20.-----

1. De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor het financiële beheer van de-----
geldmiddelen en andere vermogensbestanddelen. -----
Hij heeft de zorg voor de inning van de geldmiddelen. -----
Hij stelt een jaarrekening, een balans en begroting op met de bij deze stukken behorende -----
toelichting, waaruit de financiële toestand van de vereniging blijkt. -----
2. Hij legt de in lid 1 van dit artikel genoemde stukken ter controle over aan een register -----
accountant wanneer zulks gewenst of vereist is door één of meerdere subsidiegevers, dan wel-----
indien de som van inkomsten of de som van uitgaven de tienduizend gulden (f. 10.000,--) -----
per jaar te boven gaat. -----
3. Hij legt de in lid 1 van dit artikel genoemde stukken ter controle voor aan de financiële -----
controlecommissie wanneer geen accountantscontrole wordt verricht. -----
In de gevallen waarin sprake is van een accountantscontrole legt hij zowel de bedoelde -----
stukken als het accountantsverslag over aan de financiële controlecommissie. -----
4. In de Algemene Ledenvergadering legt hij rekening en verantwoording af.-----
5. Voor uitgaven groter dan f 250,- door wie dan ook te doen ten laste van de vereniging is -----
autorisatie van het bestuur vereist. -----

BEËINDIGING VAN HET BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 21.

De zittingsduur van leden van het bestuur omvat een periode van 3 jaren.

De beëindiging van het bestuurslidmaatschap geschiedt volgens een nader vast te stellen rooster.

Bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen.

TUSSENTIJDIGS AFTREDEN.

Artikel 22.

Indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden tussentijds wenst af te treden, is de secretaris verplicht binnen twee weken een Algemene Ledenvergadering uit te schrijven.

Indien tussentijds een bestuurslid aftreedt, zal de zittingsduur van zijn plaatsvervanger gelijk zijn aan de resterende zittingsduur van degene wiens plaats hij inneemt.

De bestuursleden zijn verplicht in functie te blijven tot aan het tijdstip dat een nieuw bestuur is gekozen.

MEDISCHE ADVISEURS.

Artikel 23.

1. De medische adviseurs van de vereniging komen in volledige of gedeeltelijke samenstelling bijeen zo frequent als zij dat nuttig of nodig oordelen, al dan niet na het vooraf in kennis stellen van het bestuur van de vereniging.
2. De medische adviseurs kunnen zowel individueel als in commissie door het bestuur of door de Algemene Ledenvergadering worden verzocht hen bij te staan in al die zaken waarin dat nuttig of nodig lijkt.
3. De medische adviseurs kunnen zowel individueel als in commissie de vereniging of het bestuur gevraagd of ongevraagd van advies dienen.
4. De medische adviseurs worden in onderling overleg benoemd door het bestuur en de medische adviseurs.
5. De benoeming van de medische adviseur wordt beëindigd:
 - a. door bedanken van de zijde van de medisch adviseur;
 - b. door overlijden;
 - c. door bedanken van de zijde van de Algemene Ledenvergadering bij een tweederde meerderheid.
6. De contacten met de medische adviseurs worden van de zijde van het bestuur onderhouden door de voorzitter en/of de secretaris.

DE FINANCIËLE CONTROLECOMMISSIE.

Artikel 24.

1. De financiële controlecommissie komt zo vaak bijeen als zij dat voor de uitoefening van haar taak nodig oordeelt en stelt daarvan minimaal één week van tevoren het bestuur in kennis.
2. De financiële controlecommissie heeft na vooraf overleg met het bestuur te alle tijde recht van inzage in de financiële bescheiden.
3. Voor de controle op het financiële beheer, met name de jaarrekening over het afgelopen verenigingsjaar kan de financiële controlecommissie zelfstandig optreden, dan wel zich in overleg met het bestuur doen bijstaan door externe financiële deskundigen indien er geen sprake is van een accountantsverslag.
4. Zij kiest uit haar midden een voorzitter welke verslag doet aan de Algemene Ledenvergadering.

ROYEMENT. -----

Artikel 25. -----

1. Het bestuur kan een lid een voorlopig royement opleggen, waarna opheffing dan wel -----
bekrachtiging dient plaats te vinden in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. -----
2. In geval van voorlopig royement door het bestuur wordt het betrokken lid tenminste twee -----
weken voor de Algemene Ledenvergadering schriftelijk in kennis gesteld van de tekst van het
royementsvoorstel alsmede de argumenten, zodat het lid zich kan verdedigen. -----
3. De Algemene Ledenvergadering kan een lid met onmiddellijke ingang schorsen of royeren ----
indien daartoe naar haar mening redenen aanwezig zijn. -----

Oosterhout 24 februari 2000.

De Voorzitter
Dhr. drs. P.H.L. de Sterke

De Secretaris,
Dhr. C. J. van Tilborg

De penningmeester,
Mevr. W.G. Meerleveld

